Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300087279 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.07.2024 за ГРН 2249300238515

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 56EDE5150C44322506B41B2DEE1A1C65
Владелец: Василенко Наталия Николаевна
главный специалист-эксперт
Действителен: с 07.07.2023 по 29.09.2024

УТВЕРЖДЁН:
Приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
«21» июня 2024 года № 409

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(новая редакция)

09a04cd377ea4874b6d15f805d190ae6

Горловка, 2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Образовательное учреждение) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности Образовательного учреждения.

2. Наименование (Образовательного учреждения):

полное наименование на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

сокращенное наименование на русском языке – ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР.

3. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 284626, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ПУШКИНСКАЯ, Д. 13А.

Фактический адрес: 284626, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ПУШКИНСКАЯ, Д. 13А.

4. Организационно-правовая форма: государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

5. Учредителем Образовательного учреждения является Донецкая Народная Республика.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики переданы городскому округу Горловка Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления).

6. Собственником имущества Образовательного учреждения является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

7. Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

8. Образовательное учреждение обязано предоставлять Учредителю запрашиваемую им информацию, документы.

9. На основании порядка, установленного Учредителем, могут осуществляться проверки деятельности Образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в Образовательное учреждение, право ознакомления с документами Образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами Учредителя порядке.

10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета), открытый(ые) в установленном порядке, от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, направленную на осуществление образовательной деятельности.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Собственником.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Образовательное учреждение имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном законом порядке.

12. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

13. На момент государственной регистрации настоящего Устава Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

14. В случаях, предусмотренных законом, Образовательное учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

15. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения.

16. Размещение и устройство Образовательного учреждения,

содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

17. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Язык обучения и делопроизводства определяется согласно Конституции Российской Федерации и действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере образования.

18. В Образовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций.

19. Образовательное учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Образовательного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, согласованного с Учредителем, утвержденного приказом заведующего Образовательным учреждением (далее – Заведующий).

Обособленные подразделения Образовательного учреждения создаются и ликвидируются по решению Учредителя, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Учредителем.

20. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Образовательное учреждение осуществляет меры социальной поддержки воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

22. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах ребёнка, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников, в непрерывном образовании и получении дополнительного образования.

23. Основными целями Образовательного учреждения являются:

23.1. Обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста, в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

23.2. Формирование у ребенка нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.

23.3. Развитие, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения.

23.4. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

24. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

24.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

24.2. Формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

24.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование традиционных

гендерных представлений; воспитание у детей стремления следовать положительному примеру.

24.4. Развитие в ребенке познавательного интереса, стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе, получения профессионального образования, формирование отношения к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

24.5. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, воспитание полезных привычек, в том числе привычки к здоровому питанию, потребности в двигательной активности.

24.6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

25. Виды деятельности Образовательного учреждения:

25.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

25.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, которые не являются основной целью деятельности Образовательного учреждения.

25.3. Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

25.4. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан (воспитанников, работников Образовательного учреждения) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

25.5. Образовательное учреждение вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

26. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, не противоречащие целям создания Образовательного учреждения.

27. В случае если вид деятельности подлежит лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

28. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

29. Образовательное учреждение обязано:

29.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

29.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения.

30. Полномочия Образовательного учреждения:

30.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка.

30.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, государственного образовательного стандарта дошкольного образования, сохранение материально-технической базы.

30.3. Использование финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также, отчета о результатах самоанализа.

30.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

30.5. Разработка и утверждение образовательных программ.

30.6. Разработка и утверждение программы развития Образовательного учреждения.

30.7. Прием воспитанников в Образовательное учреждение.

30.8. Определение списка методических пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

30.9. Поощрение воспитанников, в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, спортивной деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

30.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, различных форм организации обучения, воспитания и развития воспитанников.

30.11. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

30.12. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательного учреждения.

30.13. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

30.14. Организация охраны здоровья воспитанников в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

30.15. Содействие деятельности советов родителей (законных представителей).

30.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30.17. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

30.18. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

31. Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке:

31.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также, установленных настоящим Уставом.

31.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом работы.

31.3. За качество образования воспитанников.

31.4. За жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения.

31.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей).

31.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

31.7. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

32. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

33. Основным документом, регулирующим воспитательно-образовательный процесс в Образовательном учреждении, является годовой план.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план работы, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованными к использованию Министерством просвещения Российской Федерации.

Годовой план работы содержит основные вопросы работы Образовательного учреждения, определяет перспективы его развития.

Годовой план работы составляется на период с 1 сентября по 31 мая, согласовывается и утверждается Педагогическим советом Образовательного учреждения, Заведующим.

План оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период составляется на период с 1 июня по 31 августа, утверждается Заведующим.

34. В соответствии с годовым планом работы педагогические работники Образовательного учреждения самостоятельно подбирают программы, методические пособия, разрешенные Министерством просвещения Российской Федерации к использованию по государственным образовательным программам дошкольного образования, а также, научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства воспитательной работы, которые обеспечивают получение воспитанниками образования на уровне государственных стандартов.

35. Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, которая не должна превышать предельно допустимых норм, определенных действующим законодательством. Продолжительность образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарными нормами и правилами.

36. Образовательное учреждение рассчитано на 75 мест.

37. Группы воспитанников комплектуются по согласованию с Учредителем в зависимости от условий работы Образовательного учреждения, с учетом пожеланий родителей по возрастным особенностям (одновозрастные, разновозрастные), семейным признакам.

38. В Образовательном учреждении могут функционировать 4 группы, в том числе: раннего, дошкольного возраста общего развития, комбинированной, компенсирующей направленности.

39. В Образовательном учреждении могут быть открыты группы с различным режимом пребывания детей:

1) полного дня (10,5 –12-часового пребывания);
2) сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);
3) кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

40. Режим работы групп устанавливается Заведующим по согласованию с Учредителем, с учетом режимов работы, рекомендованных типовыми образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами и правилами.

41. Наполняемость групп детьми в Образовательном учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

В случае наличия низких показателей посещаемости, возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

42. Порядок посещения воспитанниками Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

43. Зачисление детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

44. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства устанавливается правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Образовательного учреждения, утвержденными Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики правовыми актами Учредителя (далее – правила приема).

Правила приема должны обеспечивать прием в Образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом Заведующего образовательным учреждением после заключения договора об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

45. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, оздоровления, на время отпуска родителей (законных представителей).

46. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

1) получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения);

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в дошкольном образовательном учреждении данного типа;

4) за неисполнение договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

При принятии решения о прекращении образовательных отношений на основаниях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5) настоящего пункта, родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого прекращения.

47. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении.

47.1. Медицинское обслуживание осуществляется учреждениями здравоохранения и штатными медицинскими работниками Образовательного учреждения.

47.2. Медицинское обслуживание предусматривает:

1) проведение медицинских осмотров перед профилактическими прививками в соответствии с календарем прививок;

2) предоставление первой доврачебной медицинской помощи или первой врачебной медицинской помощи в зависимости от квалификации медицинского работника;

3) организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей),

в порядке, предусмотренном договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

4) проведение обязательных профилактических медицинских осмотров в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

47.3. Обязанности медицинских работников Образовательного учреждения:

1) мониторинг состояния здоровья, физического развития детей, предоставление им медицинской помощи;

2) организация медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) организация и контроль выполнения режима дня, режима питания в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, гигиеническими нормативами, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами и настоящим Уставом;

4) организация и контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5) проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

47.4. Образовательное учреждение обеспечивает наличие отдельного помещения и создает условия для выполнения медицинским персоналом своих обязанностей и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

47.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Образовательного учреждения оказываются бесплатно.

48. Ответственным за организацию питания воспитанников является Заведующий.

Заведующий обеспечивает организацию питания воспитанников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Порядок организации питания воспитанников утверждается локальным актом Образовательного учреждения.

49. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, другие сотрудники Образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

50. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

51. Воспитанники – лица, осваивающие в Образовательном учреждении образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

51.1. Воспитанник имеет право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) доступность дошкольного образования в Образовательном учреждении;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8) поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой, деятельности.

51.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

52. Педагогическим работником может быть лицо имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которые обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Образовательном учреждении.

52.1. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда или согласно иным ограничениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

52.2. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

52.3. Объем педагогической нагрузки определяется Заведующим в соответствии с действующим законодательством.

52.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

52.5. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

1) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

4) пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством;

5) участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7) иные права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

8) академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

52.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом;

6) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;

7) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

8) выполнять приказы и распоряжения Заведующего, иных органов управления Образовательного учреждения, Учредителя.

52.7. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором, может осуществляться только с их согласия или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

52.8. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

53. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (при их наличии), формы получения дошкольного воспитания;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Образовательного учреждения;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников Образовательного учреждения, в соответствующих государственных, судебных органах;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Образовательным учреждением путем избрания в совет родителей, предусмотренные настоящим Уставом, присутствовать на заседаниях Педагогического совета;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической консультацией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обращаться в государственные органы, к Заведующему, в иные органы управления по вопросам обучения, воспитания детей;

9) принимать решение об участии ребенка в спортивной, культурной деятельности Образовательного учреждения;

10) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Образовательного учреждения.

54. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных

отношений, договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

2) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

5) воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье и родному языку; уважение к истории государства, культуры, ценностей других народов;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

55. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей).

В целях защиты прав воспитанников, своих прав, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Образовательным учреждением, а также, иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей). Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается Заведующим, после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3)использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

56. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Заведующим с учетом мнения Педагогического совета и совета родителей.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

57. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

58. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

59. Заведующий назначается Учредителем, на срок, который определяется Учредителем на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

60. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Образовательного учреждения к компетенции Учредителя, или иных органов управления Образовательным учреждением.

61. Функции и полномочия Учредителя:

61.1. Утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему.

61.2. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

61.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

61.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного за Образовательным учреждением.

61.5. Согласование передачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

61.6. Участие в работе органов самоуправления Образовательного учреждения.

61.7. Обеспечение содержания здания Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.

61.8. Другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В соответствии с законом Донецкой Народной Республики органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики по обеспечению получения дошкольного образования в Образовательном учреждении по имеющим основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования.

62. Заведующий:

62.1. Действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке действия от его имени.

62.2. Распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством

Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

62.3. Обеспечивает составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Образовательного учреждения.

62.4. Открывает (закрывает) лицевые счета Образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

63. К компетенции Заведующего относятся:

63.1. Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, издание приказов по вопросам, относящимся к его компетенции.

63.2. Обеспечение качественного ведения деловой документации в Образовательном учреждении, достоверности сведений, отраженных в ней.

63.3. Обеспечение организации и контроля работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

63.4. Осуществление размещения от имени Образовательного учреждения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63.5. Утверждение плана развития Образовательного учреждения и по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения.

63.6. Утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем.

63.7. Осуществление подбора кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Образовательного учреждения, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров, определение их должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций. Несет ответственность за уровень их квалификации.

63.8. Выдача доверенности работникам Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63.9. Применение к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

63.10. Организация проведения тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

63.11. Установление базовых должностных окладов работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Образовательного учреждения.

63.12. Планирование и организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательным учреждением.

63.13. Составление и представление коллегиальному органу управления Образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности.

63.14. Обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

63.15. Обеспечение необходимых условий содержания воспитанников не ниже нормативных.

63.16. Организация питания воспитанников, организация охраны здоровья воспитанников.

63.17. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

63.18. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении.

63.19. Обеспечение создания и ведения сайта Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

63.20. Внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения, о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций коллегиального органа управления Образовательного учреждения.

63.21. В установленном порядке представление отчетности о своей деятельности и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики правовыми актами Учредителя.

63.22. Обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, учет и хранение документации.

63.23. Решение вопроса о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

63.24. Другие компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

64. Заведующий несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

65. По решению Заведующего право подписи финансовых документов может быть возложено на одного из сотрудников.

66. Формами коллегиального управления являются:

66.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения.

66.2. Педагогический совет.

66.3. Родительский комитет.

66.4. Методическое объединение.

66.5. Другие органы коллегиального управления по решению Образовательного учреждения.

67. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательного учреждения.

67.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

67.2. Ведение Собрания осуществляет Заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

67.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

67.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

67.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

67.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

67.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

67.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении.

67.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на Заведующего.

67.10. К компетенции Собрания относятся:

67.10.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

67.10.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

67.10.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

67.10.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

67.10.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

67.10.6. Заслушивание отчетов Заведующего и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

67.10.7. Выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

67.10.8. Избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного Учреждения.

67.10.9. Рассмотрение и согласование коллективного договора.

67.10.10. Выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

67.10.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

67.10.12. Контроль за выполнением принятых решений.

68. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

68.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

68.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

68.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

68.4. Председателем педагогического совета является Заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

68.5. К компетенции педагогического совета относятся:

68.5.1. Принятие Образовательной программы Образовательного учреждения.

68.5.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Образовательного учреждения (годовой план работы Образовательного учреждения, основной образовательной программы и т. д.).

68.5.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

68.5.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

68.5.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

68.5.6. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной

поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

68.5.7. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

68.5.8. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

68.5.9. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

68.5.10. Контроль за реализацией своих решений.

69. При Образовательном учреждении по решению общего собрания может создаваться и действовать попечительский совет. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создаётся для оказания содействия в организации уставной деятельности Образовательного учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово - хозяйственной деятельностью и укрепления его материально - технической базы.

Порядок формирования, состав, функции и полномочия Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете Образовательного учреждения, которое утверждается Заведующим.

70. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении могут создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (родительский комитет).

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. Порядок деятельности вышеуказанных органов определяются локальными актами Образовательного учреждения.

71. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных

актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения.

72. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса определяются правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

73. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, предоставляется право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

74. Образовательное учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества. Образовательное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

75. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

76. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

77. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Образовательного учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательного учреждения.

78. Имущество и средства Образовательного учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

79. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

80. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Образовательным учреждением с предварительного одобрения коллегиального органа управления Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

81. Списание закрепленного за Образовательным учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Образовательным учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

82. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

1) имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

2) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

83. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения медицинского обследования.

84. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, выступать заказчиком при осуществлении текущих, капитальных ремонтов, капитального строительства, реконструкции объектов государственной формы собственности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

85. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательного учреждения. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

86. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

87. В случае изменения Учредителя Образовательного учреждения, Образовательное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

88. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или иного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

89. Образовательное учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

90. Образовательное учреждение имеет право осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

91. Образовательное учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

92. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

93. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

1) приказы и распоряжения Заведующего;
2) положения;
3) правила;
4) инструкции, регламенты, в том числе должностные;
5) договоры.

94. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективным договором, соглашениями, Заведующий принимает локальные

нормативные акты по согласованию с коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

Устанавливается особый порядок принятия локальных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Образовательное учреждение.

95. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

96. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

97. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

98. Изменения вида Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение вида Образовательного учреждения не является реорганизацией.

99. Решение о ликвидации Образовательного учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

100. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Учредителем.

101. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в

социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

102. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же вида.

103. Недвижимое имущество Образовательного учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

104. Движимое имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российское Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

105. При реорганизации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

106. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

107. Ясли – сад № 102 г. Горловки функционирует с 01.09.1963 года. Документы, подтверждающие название, отсутствуют.

Согласно Приказу ДОМС ГГС от 31.10.2011 № 89 Дошкольное образовательное учреждение № 102 переименовано в Дошкольное учебное учреждение № 102 «Почемучки» Горловского городского совета Донецкой области.

Согласно Приказу № 85 от 25.12.2014 по Департаменту образования, молодежи и спорта Горловского городского совета дошкольное учебное учреждение № 102 «Почемучки» Горловского городского совета Донецкой области переименовано в Горловское дошкольное учебное учреждение № 102

«Почемучки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Согласно Приказу Управления образования № 163 от 29.05.2015 Горловское дошкольное учебное учреждение № 102 «Почемучки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименовано в Горловское дошкольное образовательное учреждение № 102 «Почемучки» Управления образования администрации города Горловка.

Согласно Распоряжению главы администрации города Горловка № 1035-р от 16.11.2018 Горловское дошкольное образовательное учреждение № 102 «Почемучки» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ - САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ».

Согласно Распоряжению главы администрации города Горловка от 22.09.2021 № 721-р МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ».

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 июня 2024 № 409 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 102 «ПОЧЕМУЧКИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.