

План работы

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ГОРЛОВКИ В
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД № 129
«ЛАДУШКИ» КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА»
на 2023- 2024 учебный год**

Задачи профсоюзной организации:

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Председатель ППО
1.1	Проведение заседаний совета МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ № 129 «ЛАДУШКИ»	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов.	сентябрь-октябрь	Председатель ППО, члены профкома
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Участие: - в воспитательно – образовательном процессе; - реализации программы развития; - распределении образовательной нагрузки; - в благоустройстве МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ № 129 «ЛАДУШКИ» -производственно-хозяйственной деятельности; - проведении профессиональных праздников; - подготовке учреждения к новому учебному году	в течение года	Председатель ППО , члены профкома
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации	сентябрь	Председатель ППО, члены комиссий

	Профсоюза, профорганизации ДОУ		
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	постоянно	Председатель ППО
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель ППО
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
3.2	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома
3.3	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.	в течение года	Председатель ППО, члены профкома
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель ППО
3.5	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	по мере обращения	Председатель ППО, члены профкома
3.6	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома
3.7	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	Председатель ППО, члены профкома
3.8	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание; Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	Председатель ППО, члены профкома

Председатель первичной Профсоюзной организации  Е.А. Черная