УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД №102 «ПОЧЕМУЧКИ»

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»:**  Начальник отдела дошкольного  образования Управления образования  администрации города Горловка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омельченко Е.Г. | **«УТВЕРЖДЕНО»:**  Заведующий  МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ № 102 «ПОЧЕМУЧКИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Беззатеева |
| **«ПРИНЯТО»:**  Педагогическим советом  МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ №102 «ПОЧЕМУЧКИ»  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ**

**№120 «ПОЧЕМУЧКИ»**

**на 2023 - 2024 учебный год**

г. Горловка, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ 1.**

Анализ работы МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год, задачи на новый учебный год. *3*

**РАЗДЕЛ 2.**  **Методическая работа .**

2.1. Организационная деятельность. *5*

2.2. Консультации для педагогических работников.  *6*

2.3. Семинары для педагогических работников 6

2.4. План педагогических советов 7

2.5. Повышение квалификации педагогических работников 7

**РАЗДЕЛ 3.** **Контроль и оценка деятельности**

3.1. Внутренний контроль 8

**РАЗДЕЛ 4 Организационно – педагогическая работа**

4.1. Работа с родителями 9

4.1.1. Родительские собрания 9

4.2. Общие мероприятия для детей 11

**РАЗДЕЛ 5 Административно- хозяйственная работа**

5.1. Создание развивающего жизненного пространства ребенка 12

5.2. Производственные совещания, общие конференции, заседания, 13

собрание трудового коллектива**.**

5.3. План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников 14

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 План работы творческой группы. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 График праздников, развлечений. 17

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Медико-профилактическая работа . 18

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 План совместной работы МБДОУ и школы. 21

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 План образовательной деятельности.

**РАЗДЕЛ 1.**

**Анализ работы МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ №102 «ПОЧЕМУЧКИ»**

**за 2022 – 2023 учебный год, задачи на новый учебный год.**

Согласно приказа Управления образования администрации города Горловки №109 от 18.02.2022 года «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Горловки», образовательный процесс в помещении МБДОУ был приостановлен, но продолжился в удалённом, дистанционном формате (в виде тематических консультаций для родителей, онлайн занятий для воспитанников с 5 лет, согласно тематическому планированию)

В 2022 – 2023 учебном году дошкольное учреждение состояло из двенадцати групп, а именно:

Групп раннего возраста – 1

Групп среднего дошкольного возраста - 1

Подготовительных групп - 1

Разновозрастная группа - 1

На данный момент в МБДОУ работает 23 педагога:

Заведующий – 1

Музыкальный руководитель -1

Воспитатели – 6

***Анализ состава педагогического коллектива.***

Образовательный уровень педагогов:

По стажу работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический стаж | Количество педагогов |
| 3 – 10 лет | 1 17 % |
| 10 – 20 лет | 1 17 % |
| больше 20 лет | 4 66% |

Администрация дошкольного учреждения постоянно занимается вопросами профессионального роста педагогов, улучшением деловой атмосферы и психологического микроклимата в коллективе. При расстановке кадров учитывается эмоциональный комфорт, психологическая совместимость, осуществляется дифференцированный подход от начинающего педагога и до опытного педагога.

В феврале 2023 года была создана рабочая группа по приведению ООП ДО МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ №102 «ПОЧЕМУЧКИ» в соответствие с ФОП ДО, разработано Положение о рабочей группе, составлен план-график по внедрению ФОП, педагоги стали участниками различных семинаров, вебинаров по вопросам обеспечения эффективности процесса внедрения ФОП ДО в образовательный процесс.

Для реализации годовых задач администрацией дошкольного учреждения были использованы различные формы методической работы – педагогические советы, семинары, консультации, круглые столы.

Воспитательно-образовательная работа с детьми была нацелена на сохранение и укрепление здоровья детей, на учёт индивидуальных возможностей, на развитие в детях познавательного интереса, стремления к получению знаний, положительной мотивации к освоению новых знаний.

Всего в 2022 - 2023 учебном году МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ №102 «ПОЧЕМУЧКИ» подготовило 44 выпускника.

Наши выпускники имеют хорошие потенциальные возможности в области развития познавательных процессов, сформированы навыки учебной деятельности, нормальный уровень мотивации, преобладание позиционных мотивов, присутствуют социальные и оценочные мотивы; у некоторых детей преобладает сниженный уровень мотивации, оценочных мотивов, большинство воспитанников имеют достаточный уровень самостоятельности и саморегуляции, умеют слушать и выполнять указания взрослого, контролировать себя, оценивать свои ответы и ответы сверстников.

Над решением вопросов безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях, а также культуры безопасности у взрослых, ответственного отношения к жизни и здоровью малышей коллектив МБДОУ работает постоянно. Для формирования навыков безопасного поведения проводились следующие мероприятия: тематическая неделя «Неделя безопасности ребёнка», объектовые тренировки для сотрудников, занятия, тематические беседы, консультации по основам гражданской обороны, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, конкурс рисунков «ОБЖ – глазами детей»

Подводя итоги, можно сказать, что организация воспитательно - образовательной работы с детьми в 2022 – 2023 году была проведена на достаточном уровне, но не в полном объёме из-за проведения СВО, поэтому на итоговом педагогическом совете было принято решение перенести не выполненные мероприятия годового плана 2022-2023 года на 2023-2024 учебный год. Опираясь на результаты мониторинга инфраструктуры МБДОУ, следует также обратить внимание на обеспечение наглядно-тематическим материалом тематических циклов, увеличить количество демонстрационного и раздаточного материала, продолжать работать над созданием РППС.

Необходимо повышать профессиональный уровень педагогов, продолжать работать над совершенствованием педагогического мастерства. Достаточно острой остаётся проблема развития речи детей, которая останется приоритетной задачей на следующий учебный год. Остаются проблемными вопросы совершенствования работы с семьей. Возникла необходимость систематизировать работу по безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья дошкольников.

Исходя из анализа воспитательно - образовательной и методической работы в 2022 – 2023 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет на 2023 – 2024 учебный год следующую

**ЦЕЛЬ:** построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ №102 «ПОЧЕМУЧКИ»;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* совершенствовать работу по речевому развитию в соответствии с задачами ФОП ДО;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом в соответствии с ФГОС ДО;

**РАЗДЕЛ 2. Методическая работа .**

**2.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Беззатеева Г.В.  Дрозд А.А |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | в течение года | Беззатеева Г.В. |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | в течение года | Беззатеева Г.В. |
| Составление диагностических карт | в течение года | Беззатеева Г.В.  воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | в течение года | Беззатеева Г.В.  воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по обучению воспитанников грамоте | в течение года | Беззатеева Г.В. |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | в течение года | Беззатеева Г.В. |

**2.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | сентябрь | Беззатеева Г.В. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | октябрь | Беззатеева Г.В. |
| Задачи ФОП по обучению воспитанников грамоте. | октябрь | Беззатеева Г.В.  Бабак Н.В. |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | ноябрь | Дрозд А.А. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | Дрозд А.А. |

**2.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | сентябрь | воспитатели |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | ноябрь | воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | декабрь | Кузьменко В.А |

**2.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2023-2024 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | август | Беззатеева Г.В. |
| Тематический педсовет «Организация работы по обучению воспитанников грамоте » | ноябрь | воспитатели |
| Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога» | январь | Беззатеева Г.В. |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | май | Беззатеева Г.В. |

**3. Контроль и оценка деятельности**

**3.1. Внутрисадовый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, июнь, август | Соклакова Н.В.  Погребняк Э.В. |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь |  |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ |  |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Дрозд А.А. |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ | Дрозд А.А. |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ | Дрозд А.А. |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно до 25 числа |  |
| Эффективность работы по обучению воспитанников грамоте | Тематический | Открытый просмотр | ноябрь | Беззатеева Г.В. |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль |  |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ | Дрозд А.А. |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Дрозд А.А. |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ | Дрозд А.А. |

**РАЗДЕЛ 4 Организационно – педагогическая работа**

**4.1. Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Работа с сайтом и страницами в соцсетях. | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости |  |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Подготовка раздаточного материала | В течение года | воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели |

**4.1.1. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Беззатеева Г.В. |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Беззатеева Г.В. |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Беззатеева Г.В. |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | ГРВ, младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | ГРВ, младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

**4.2. Общие мероприятия для детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематические недели, дни** | | |
| Сентябрь 2023 | | |
| 1 | День знаний | 01.09.2023 |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 03.09.2023 |
| 3 | Международный день распространения Грамотности | 08.09.2023 |
| 4 | Тематическая неделя «Мой любимый город». «Маленькие чемпионы большого города» | 04.09.2023-08.09.2023 |
| 4 | Всемирный День мира | 21.09.2023 |
| 6 | День дошкольного работника | 27.09.2023 |
| Октябрь 2023 | | |
| 1 | Международный день пожилых людей. Международный день музыки. | 01.10.2023 |
| 2 | День защиты животных | 04.10.2023 |
| 3 | День отца | 15.10.2023 |
| 4 | День флага ДНР | 21.10.2023 |
| 5 | Тематическая неделя «День Рождения Русской Матрешки» | 23.10.2023-27.10.2023 |
| Ноябрь 2023 | | |
| 1 | День народного единства | 03 - 04.11.2023 |
| 2 | Неделя чистой речи. Международный день логопеда | 06.11.2023-10.11.2023 |
| 3 | День матери | 24.11.2023 |
| Декабрь 2023 | | |
| 1 | День неизвестного солдата; Международный день инвалидов | 03.12.2023 |
| 2 | День добровольца(волонтёра) в России | 05.12.2023 |
| 3 | Международный день художника | 08.12.2023 |
| 4 | День Героев Отечества | 09.12.2023 |
| 5 | Новый год | 31.12.2023 |
| Январь 2024 | | |
| 1 | Тематическая неделя «Рождественские святки» | 10.01.2024-12.01.2024 |
| 2 | Международный день спасибо | 11.01.2024 |
| 3 | * [Всемирный день снега](https://www.calend.ru/holidays/0/0/3105/) | 16.01.2024 |
| 4 | Международный день зимних видов спорта. [Зимние малые олимпийские игры](https://www.maam.ru/obrazovanie/zimnie-olimpijskie-igry) | 22.01.2024 |
| 5 | День снятия блокады Ленинграда | 27.01.2024 |
| Февраль 2024 | | |
| 1 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 02.02.2024 |
| 2 | День памяти А.Л. Барто | 06.02.2023 |
| 3 | Международный день родного языка | 21.02.2024 |
| 4 | День защитника Отечества. «Мы орлята наследники традиций» | 23.02.2024 |
| Март 2024 | | |
| 1 | Международный женский день. | 08.03.2024 |
| 2 | Тематическая неделя: «Знатоки детской художественной литературы», Всемирный день театра, Международный день детской книги | 27.03.2023-31.04.2023 |
| Апрель 2024 | | |
| 1 | Республиканская неделя здоровья. Международный день спорта на благо развития мира. Всемирный день здоровья | 01.04.2024-05.04.2024 |
| 2 | Всемирный день авиации и космонавтики | 12.04.2024 |
| 3 | Неделя безопасности | 15.04.2024-19.04.2024 |
| 4 | День Земли | 21 .04.2024 |
| Май 2024 | | |
| 1 | Праздник весны и труда. Марафон «Славим Отечество». День Республики | 01.05.2024-10.05.2024 |
| 2 | День славянской письменности и культуры | 24.05.2024 |
| 3 | Выпускной бал | 30,31.05.2024 |

**РАЗДЕЛ 5 Административно- хозяйственная работа**

**5.1. Создание развивающего жизненного пространства ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Осуществить комплектацию групп в соответствии с возрастом детей | до 01.09.23 | Беззатеева Г.В. |  |
| 2. | Осуществить комплектацию МБДОУ педагогическими кадрами и техперсоналом. | до 01.09.23 | Беззатеева Г.В. |  |
| 3. | Проверить готовность групп к новому учебному году | до 01.09.23 | Беззатеева Г.В. |  |
| 4. | Контроль готовности МБДОУ к зимнему периоду | сентябрь | Беззатеева Г.В., Погребняк Э.В. |  |
| 6. | Контролировать работу кладовщика по своевременному ввозу, хранению продуктов питания, соблюдению сроков реализации, поступающего контроля качества продуктов питания | каждый месяц  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ | Беззатеева Г.В.  Дрозд А.А. |  |
| 7. | Контролировать работу поваров:  -закладку продуктов питания,  -качество приготовленных блюд,  -нормы выдачи порций на группы,  -соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания,  -выполнение инструкций по ТБ. | каждый месяц  При условии возобновления образовательного процесса в ДОУ | Беззатеева Г.В.  Дрозд А.А. |  |
| 8. | Контролировать работу заместителя заведующей по хозяйству относительно:  -экономного использования моющих и чистящих средств,  -за своевременным ремонтом мебели санитарно-технического оборудования,  -за использованием режима экономии воды и электроэнергии, тепла (согласно лимиту),  -своевременной подготовки системы отопления,  -проверки состояния электрооборудования и электропроводки. | каждый месяц  июнь  июль  май  июнь | Беззатеева Г.В. |  |
| 9. | Контролировать работу старшей медицинской сестры:  -ведение документации по питанию,  -ведение медицинской документации, медико -педагогической документации,  - своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования,  - своевременное обследование детей,  - проведение прививок,  - анализ заболеваемости,  - своевременное прохождение медицинского осмотра работниками МДОУ. | каждый месяц | Беззатеева Г.В. |  |
| 10 | Проверять качество уборки помещения МДОУ | каждый месяц | Беззатеева Г.В.  Дрозд А.А. |  |
| 11 | Контролировать работу прачечной:  - наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки белья,  - соблюдение норм использования моющих средств,  - сохранение оборудования,  - выполнение инструкций по ТБ. | каждый месяц | Беззатеева Г.В. |  |
| 12. | Окраска оборудования на игровых участках и текущий ремонт конструкций | апрель | Беззатеева Г.В.  Погребняк Э.В. |  |
| 13. | Благоустройство, озеленение территории, ввоз песка, грунта. | май 2024 г. | Беззатеева Г.В.  Погребняк Э.В. |  |
| 14. | Ремонт ступенек на территории | август | Погребняк Э.В. |  |

**5.2. Производственные совещания, общие конференции, заседания,**

**собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | Ответственный | Примечание |
| 1 | Заседание №1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы МДОУ на новый учебный год.  3. Принятие локальных актов МБДОУ.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ | 21.08.2023 | Беззатеева Г.В.  Дрозд А.А. Погребняк Э.В. |  |
| 2 | Заседание № 2. О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | 27.05.24 | Беззатеева Г.В.  Погребняк Э.В. |  |

**5.3 План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | | *Мероприятия* | *Сроки* | | *Ответственные* | | *Отметка о*  *выполнении* | |
| *Первоочередные, неотложные мероприятия* | | | | | | | | |
| 1 | Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта  на территорию МБДОУ. | | | Постоянно | | Беззатеева Г.В. | |  |
| 2 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах). | | | Постоянно | | Погребняк Э.В., Гненный А.В. | |  |
| 3 | Содержать в исправном состоянии запасные входы.  Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей. | | | Постоянно | | Погребняк Э.В., Гненный А.В. | |  |
| 4 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников. | | | 2 раза в год | | Погребняк Э.В. | |  |
| 5 | Инструктаж по действиям при  обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | | | 2 раза в года | | Погребняк Э.В. | |  |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами  заложников. | | | 2 раза в год | | Погребняк Э.В. | |  |
| 7 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной  близости от него. | | | Ежедневно | | Погребняк Э.В.,  сторожа | |  |
| 8 | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического  акта. | | | 1 раза в год | |  | |  | |
| 9 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств  пожаротушения. | | | Постоянно | | Погребняк Э.В., Гненный А.В. | |  | |
| 10 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,  своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | | | Постоянно | | Сотрудник ЧОО | |  | |
| 11 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего времени с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и  подозрительных предметов. | | | Постоянно | |  | |  | |
| 12 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем. | | | 2 раза год | | Погребняк Э.В. | |  | |
| 13 | Размещение информации по  антитеррору на сайте МБДОУ. | | | 1 раз в  месяц | | Самигуллина А.А. | |  | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**План работы творческой группы педагогов по дистанционному взаимодействию с родителями на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Составить и утвердить план работы на 2023 – 2024 учебный год | Сентябрь | Члены творческой группы |
| Разработать вводную анкету для родителей | Сентябрь | Члены творческой группы |
| Провести вводное онлайн-анкетирование родителей | Сентябрь – октябрь | Члены творческой группы |
| Проанализировать результаты вводного онлайн-анкетирования родителей | Октябрь | Члены творческой группы, |
| Разработать план дистанционного взаимодействия с родителями на 2023-2024 учебный год | Октябрь | Члены творческой группы |
| Подготовить и провести онлайн-консультации с родителями по запросам | В течение года | Воспитатели |
| Подготовить и провести онлайн-мастер-классы | В течение года | Воспитатели |
| Разработать анкету для родителей по итогам дистанционного взаимодействия | Апрель | Члены творческой группы |
| Провести итоговое онлайн-анкетирование родителей | Апрель – май | Члены творческой группы |
| Проанализировать результаты итогового анкетирования родителей | Май | Члены творческой группы |
| Подвести итоги, обобщить результаты работы творческой группы на итоговом педсовете | Май | Воспитатели |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**График праздников, развлечений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь 2023 | | |
| 1 | День знаний | 01.09.2023 |
| 2 | Спортивный праздник «Маленькие чемпионы большого города» | 06.09.2023 |
| 3 | Всемирный День мира | 21.09.2023 |
| Октябрь 2023 | | |
| 1 | День отца | 15.10.2023 |
| 2 | День флага ДНР | 21.10.2023 |
| 3 | Ярмарка «День Рождения Русской Матрешки» | 25.10.2023-27.10.2023 |
| Ноябрь 2023 | | |
| 1 | Лучшая зарядка ноября | 08.11.2023 |
| 2 | День матери | 24.11.2023 |
| Декабрь 2023 | | |
| 1 | День Героев Отечества | 09.12.2023 |
| 2 | Новый год. | 25.12 - 31.12.2023 |
| Январь 2024 | | |
| 1 | * [Всемирный день снега](https://www.calend.ru/holidays/0/0/3105/) | 16.01.2024 |
| 2 | Международный день зимних видов спорта. [Зимние малые олимпийские игры](https://www.maam.ru/obrazovanie/zimnie-olimpijskie-igry) | 22.01.2024 |
| Февраль 2024 | | |
| 1 | День памяти А.Л. Барто | 06.02.2023 |
| 2 | День защитника Отечества. «Мы орлята наследники традиций» | 23.02.2024 |
| Март 2024 | | |
| 1 | Международный женский день. | 04.03 - 08.03.2024 |
| 2 | «Знатоки детской художественной литературы» | 27.03.2024 |
| Апрель 2024 | | |
| 1 | Республиканская неделя здоровья. Международный день спорта на благо развития мира. Всемирный день здоровья | 01.04.2024-05.04.2024 |
| 2 | Всемирный день авиации и космонавтики | 12.04.2024 |
| 3 | Неделя безопасности | 15.04.2024-19.04.2024 |
| 4 | День Земли | 21 .04.2024 |
| Май 2024 | | |
| 1 | Праздник весны и труда. Марафон «Славим Отечество». День Республики | 01.05.2024-10.05.2024 |
| 2 | «Выше рабуги» | 17.05.2024 |
| 3 | Выпускные балы | 30,31.05.2024 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**План медико-профилактической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Исполнитель** |
|  | **1. Организационная работа** | | | |
| 1 | Анализ работы за летний оздоровительный период | | август | Дрозд А.А. воспитатели |
| 2 | Проводить осмотр вновь поступивших детей,  наблюдение за детьми в период адаптации 1 раз в неделю | | постоянно | Дрозд А.А. |
| 3 | Проводить медицинский осмотр детей по группам в декретированные сроки с антропометрией и  выведением группы здоровья. При необходимости выдавать направления к врачам специалистам. | | по плану | Дрозд А.А. |
| 4 | Анализ адаптации детей с «тяжелой адаптацией» с разбором на педагогическом совете. | | сентябрь октябрь | Дрозд А.А. |
| 5 | Ежемесячно проводить анализ заболеваемости по группам | | постоянно | Дрозд А.А. |
| 6 | Контролировать утренний приём детей и  своевременный вывод больных из групп | | постоянно | Дрозд А.А. |
| 7 | Составление помесячного плана профилактики прививок, осмотр и проведение их, сокращая необоснованные медотводы с ежемесячной сдачей  отчета в детскую поликлинику. | | ежемесячно | Дрозд А.А. |
| 8 | Своевременное приобретение лекарственных препаратов и перевязочного материала,  дезефиктантов, отслеживание сроков годности. | | в течение года | Дрозд А.А. |
| **2. Профилактическая работа** | | | | |
| 1 | | Ежемесячный осмотр сотрудников на кожные заболевания. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 2 | | Осмотр детей на педикулёз 1 раз в неделю. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 3 | | В период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом, организовать профилактические мероприятия для поднятия иммунитета. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 4 | | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в  группах, соблюдение всех режимных моментов. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 5 | | Тестовый контроль знаний помощников воспитателей по режимным моментам и санитарно- гигиеническим нормам. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 6 | | Проверка санитарного состояния пищеблока совместно с администрацией, осмотр сотрудников  кухни перед работой . | постоянно | Дрозд А.А. |
| 7 | | Контроль за территорией детского сада в летнее и зимнее время года, в связи с профилактикой травматизма. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 8 | | Контроль за соблюдением санэпидрежима. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 9 | | Охватка профилактическими прививками по плану централизованной картотеки на 100% | постоянно | Дрозд А.А. |
| 10 | | Контроль за осмотром детей в период карантина | ежедневно | Дрозд А.А. |
| 11 | | Посещение семинаров, планерок в детской поликлинике | в течение года | Дрозд А.А. |
| **3. Лечебно – оздоровительная работа** | | | | |
| 1 | | Своевременно брать на диспансерный учет детей с  хронической патологией и групп риска | постоянно | Дрозд А.А. |
| 2 | | Использование закаливающих процедур с сочетании с дыхательной и корригирующей  гимнастикой | постоянно | Дрозд А.А. |
| 3 | | Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа:   * Прививки против гриппа; * Использование чеснока, лука; * Оксолиновая мазь; | ноябрь февраль | Дрозд А.А. |
| 4 | | Проведение «Неделя здоровья» обучающая игровая форма | ноябрь | Дрозд А.А. |
| 5 | | Проводить С-витаминизацию пищи | постоянно | Дрозд А.А. |
| 6 | | После обследования детей своевременно доводить сведения о состоянии здоровья детей до педагогического коллектива , родителей. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 7 | | «Неделя здоровья» на тему: «Ядовитые ягоды, растения и грибы, профилактика отравления .  Оказание первой помощи.» | май | Дрозд А.А. |
| 8 | | Детей I-II гр. здоровья закаливать по общей программе, включая воздушные и солнечные ванны, ходьба босиком, обливание ног, спортивные игры. | июнь- август | Дрозд А.А. |
| **4. Медицинский контроль за физическим воспитанием.** | | | | |
| 1 | | Осуществлять контроль за проведением физкультурных занятий с оценкой моторной плотности, тренирующего эффекта. | 1 раз в квартал | Дрозд А.А. |
| 2 | | Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки | в течение года | Дрозд А.А. |
| 3 | | Проводить медицинский контроль за спортивными играми, соревнованиями, спортивными праздниками. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 4 | | Контроль состояния оборудования спортивных и музыкальных залов. | постоянно | Дрозд А.А. |
| **5. Медицинский контроль за питанием.** | | | | |
| 1 | | Составлять меню с использованием 10-дневного меню | ежедневно | Беззатеева Г.В.  Дрозд А.А. |
| 2 | | Контролировать доброкачественность сырой продукции | ежедневно | Дрозд А.А. |
| 3 | | Проводить бракераж готовой продукции | ежедневно | Дрозд А.А. |
| 4 | | Проводить С-витаминизацию III блюд | ежедневно | Дрозд А.А. |
| 5 | | Контроль организации питания в группах | 2 раза в неделю | Дрозд А.А. |
| 6 | | Ведение накопительной ведомости | Ежедневно | Дрозд А.А. |
| 7 | | Контроль за отбором контрольно-суточной пробы. | Ежедневно | Дрозд А.А. |
| 8 | | Обеспечение должного санитарного состояния в  овощехранилище. | Ежедневно | Дрозд А.А., Погребняк Э.В. |
| **6. Медико-гигиеническое обучение родителей.** | | | | |
| 1 | | Закаливание детей | Постоянно | Дрозд А.А. воспитатели |
| 2 | | Обучение родителей дыхательной гимнастике и точечного массажу (профилактика простудных  заболеваний) | октябрь ноябрь | Дрозд А.А. |
| 3 | | Профилактика и лечение гриппа | ноябрь февраль | Дрозд А.А. |
| 4 | | Оздоровление детей с нарушением опорно- двигательного аппарата | ноябрь | Дрозд А.А. |
| 5 | | Планирование оздоровления детей в летнее время | апрель - май | Дрозд А.А. |
| 6 | | Профилактика глистных инвазий | май- июнь | Дрозд А.А. |
| 7 | | Профилактика травматизма в зимний и летний периоды. | постоянно | Дрозд А.А. |
| 8 | | Ядовитые растения и грибы. Профилактика отравлений. | май –  сентябрь | Дрозд А.А. |
| 9 | | Дизентерия. Профилактика и лечение | июль-  сентябрь | Дрозд А.А. |
| 10 | | Профилактика клещевого энцефалита | март-май | Дрозд А.А. |
| 11 | | Профилактика детских инфекций | постоянно | Дрозд А.А. |
| 12 | | Специфическая профилактика. Значение проф.прививок | октябрь | Дрозд А.А. |
| **7. Медико-гигиеническое обучение сотрудников.** | | | | |
| 1 | | Знакомить воспитателей с клиникой заболеваний, с мерами предупреждения этих заболеваний. | В течение года | Дрозд А.А. |
| 2 | | Привлекать воспитателей к анализу заболеваемости детей | ежемесячно | Дрозд А.А. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** УТВЕРЖДЁН:

Директор

МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ №88 «МЕЧТА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Чигиринова

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**МБДОУ Г.ГОРЛОВКА №102 «ПОЧЕМУЧКИ»**

**и МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ЛИЦЕЙ №4»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

Цели взаимодействия:

1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.

2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.

3. Создание единой стратегии в работе с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Разработка и утверждение планов преемственности работы МДОУ и школы | август | воспитатели подготовительной группы |
| 2. | Участие детей подготовительных групп в торжественной линейке 1 сентября. | сентябрь | учителя, воспитатели подготовительной группы |
| 3. | Экскурсия в школу. | сентябрь  апрель | воспитатели подготовительной группы завучи школы |
| 4. | Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | в течение  года | воспитатели подготовительной группы |
| 5. | Социально – психологическая адаптация первоклассников к школе. | ноябрь |  |
| 6. | Круглый стол «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад – школа». | ноябрь | учителя  воспитатели подготовительной группы |
| 7. | Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | ноябрь |  |
| 8. | Экскурсия в спортивный зал школы | декабрь |  |
| 9. | Организовать тематические выставки  для родителей:  -подготовка детей к школе  -что должен знать и уметь первоклассник;  Стендовая информация « Скоро в школу». | декабрь  январь | воспитатели подготовительной группы |
| 10. | «Академия художеств» (Выставка рисунков и поделок ручного труда школьников-выпускников МДОУ и воспитанников детского сада). | январь | педагоги МБДОУ и школы |
| 11. | Праздник в МДОУ «До свидания, детский сад!». | май | воспитатели подготовительной группы |

Заведующий

МБДОУ Г.ГОРЛОВКИ №102 «ПОЧЕМУЧКИ» Г.В. Беззатеева